

**Uchwała Nr .../.../2021
Rady Gminy w Sobolewie
z dnia**

w sprawie przekazania do prowadzenia, w drodze umowy, Publicznej Szkoły Podstawowej w Anielowie Stowarzyszeniu Ziemi Sobolewskiej „Rozwijamy”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)

Rada Gminy w Sobolewie uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się przekazać z dniem 01 września 2021 r. w drodze umowy prowadzenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Anielowie Stowarzyszeniu Ziemi Sobolewskiej „Rozwijamy”, zarejestrowanemu w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawa w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa, pod numerem KRS 0000881429

§ 2

Tryb i szczegółowe warunki przekazania Szkoły Podstawowej w Anielowie określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Sobolew a Stowarzyszeniem Ziemi Sobolewskiej „Rozwijamy”.

§ 3

Zobowiązuje się Wójta Gminy Sobolew do powiadomienia, w terminie 6 miesięcy przed dniem przekazania szkoły do prowadzenia osobie prawnej nie będącej jednostką samorządu terytorialnego, pracowników Szkoły Podstawowej w Anielowie oraz organizacji związkowej o terminie przekazania szkoły, jego przyczynach, prawnych, ekonomicznych i socjalnych skutkach dla pracowników, a także o nowych warunkach pracy i płacy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobolew.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Procedurę przekazania szkoły reguluje art. 9 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.). Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy, jednostka samorządu terytorialnego, będąca organem prowadzącym szkołę liczącą nie więcej niż 70 uczniów, na podstawie uchwały organu stanowiącego tej jednostki oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może przekazać z dniem 1 września danego roku, w drodze umowy, osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego, z wyjątkiem osoby, o której mowa w ust. 2, lub osobie fizycznej, prowadzenie takiej szkoły, o ile szkoła ta nie jest jedyną szkołą danego typu prowadzoną przez tę jednostkę samorządu terytorialnego zgodnie z art. 8 ust. 15 lub 16.

Gmina Sobolew jest organem prowadzącym dla pięciu szkół podstawowych: Szkoły Podstawowej w Anielowie, Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim, Szkoły Podstawowej w Sokole, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Gończycach, Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Sobolewie.

Podjęcie decyzji o przekazaniu do prowadzenia Szkoły Podstawowej w Anielowie na rzecz Stowarzyszenia Ziemi Sobolewskiej „RozwijaMy” podyktowane jest warunkami demograficznymi w obwodzie szkoły, koniecznością obniżenia wydatków bieżących budżetu Gminy Sobolew, a także niewystarczającym poziomem subwencji oświatowej oraz brakiem innych możliwości prawnych skutecznego wpływu na finansowanie zadań z zakresu oświaty. Subwencja oświatowa z budżetu państwa jedynie w części pokrywa koszty prowadzenia szkół samorządowych, co oznacza, że coraz większe środki Gmina musi przeznaczać z własnego budżetu, często kosztem innych ważnych zadań. Ze środków własnych budżetu gminy corocznie przeznaczane są coraz większe środki na funkcjonowanie szkół. Gmina Sobolew nie ma dalszej możliwości utrzymania dotychczasowego poziomu dofinansowania zadań z zakresu oświaty.

Z uwagi na coraz mniejszą liczbę uczniów alternatywą dla przekazania prowadzenia wskazanej placówki osobie prawnej nie będącej jednostką samorządu terytorialnego byłaby jej likwidacja. Przekazanie Szkoły Podstawowej w Anielowie do prowadzenia przez Stowarzyszenie Ziemi Sobolewskiej „RozwijaMy” jest racjonalnym rozwiązaniem w sytuacji braku możliwości planowanego zamiaru likwidacji tej szkoły oraz jednoczesnego braku możliwości dalszego finansowania gminnej oświaty na dotychczasowych warunkach. Zamiar likwidacji wzbudził zaniepokojenie rodziców i środowiska szkolnego, którzy zwracali uwagę, że szkoła służy nie tylko celom oświatowym, ale także pełni rolę ośrodka kultury na wsi oraz podkreślali, że w tej szkole ich dzieci mają zapewnione właściwe i bezpieczne warunki nauczania.

Po przekazaniu szkoły Stowarzyszeniu, zapewnia się dzieciom możliwość kontynuowania nauki w dotychczasowym miejscu. Nie zmieni się siedziba, nazwa, sposób organizacji, podstawa programowa i zadania realizowane przez Szkołę. Przekazanie Szkoły nie utrudni realizacji jej zadań statutowych, również w zakresie dalszego kształcenia dzieci i młodzieży. Uczniowie z przekazanej Szkoły będą kontynuować naukę jak dotychczas.

Koszty prowadzenia Szkoły przez Stowarzyszenie Ziemi Sobolewskiej „RozwijaMy” finansowane będą z przekazywanej przez Gminę subwencji oświatowej, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe i ustawą o finansowaniu zadań oświatowych oraz szczegółową umową, która zostanie zawarta ze Stowarzyszeniem Ziemi Sobolewskiej „RozwijaMy”, a która to stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Przedstawiciele Stowarzyszenia Ziemi Sobolewskiej „RozwijaMy” wraz z Wójtem Gminy Sobolew podjęli działania zmierzające do przekazania Stowarzyszeniu zadań związanych z prowadzeniem Publicznej Szkoły Podstawowej w Anielowie. Wybór tego Stowarzyszenia do prowadzenia Publicznej Szkoły Podstawowej w Anielowie poprzedziła analiza uwarunkowań pozwalających na ocenę powodzenia niniejszego przedsięwzięcia oraz podyktowany jest tym, że założycielami i członkami Stowarzyszenia są m.in. rodzice uczniów i nauczyciele wymienionej szkoły.

Stowarzyszeniu przekazane będzie w drodze umowy, prowadzenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Anielowie, co przyczyni się do racjonalnego i efektywnego jej funkcjonowania. Ponadto, wszyscy rodzice przekazywanej szkoły zostaną poinformowani o przekazaniu szkoły stowarzyszeniu. Nauczyciele i pracownicy Publicznej Szkoły Podstawowej w Anielowie otrzymają pisemną informację o przekazaniu tej szkoły do prowadzenia stowarzyszeniu, w tym: o terminie przekazania szkoły, jego przyczynach prawnych, ekonomicznych i socjalnych skutkach dla pracowników. Zostanie poinformowana także organizacja związkowa o podjętej procedurze przekazania szkoły.

Nadto należy wskazać, że przedmiotowa zmiana nie będzie miała negatywnego wpływu na warunki nauki i dostępność dzieci do szkoły, dotyczyć będzie natomiast warunków pracy i płacy nauczycieli oraz innych pracowników, które ustali podmiot przejmujący prowadzenie placówki.

Zgodnie z art. 9 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe, jednostka samorządu terytorialnego oraz osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna, która przejmie do prowadzenia szkołę publiczną na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1, są obowiązani powiadomić, w terminie 6 miesięcy przed dniem przekazania szkoły do prowadzenia osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej, pracowników szkoły oraz zakładową organizację związkową o terminie przekazania szkoły, jego przyczynach, prawnych, ekonomicznych i socjalnych skutkach dla pracowników, a także nowych warunkach pracy i płacy. Przepisy art. 26¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 263) stosuje się w tym przypadku odpowiednio. Jednocześnie, wskazując na art. 9 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe, należy podnieść, że osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna, która przejęła szkołę, na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1, z dniem przejścia szkoły jest obowiązana zaproponować nauczycielom na piśmie nowe warunki pracy i płacy oraz wskazać termin, nie krótszy niż 7 dni, do którego nauczyciele mają złożyć oświadczenie o przyjęciu lub odmowie przyjęcia proponowanych warunków. Natomiast do czasu przyjęcia nowych warunków pracy i płacy albo rozwiązania stosunku pracy z powodu odmowy ich przyjęcia, w zakresie praw i obowiązków nauczyciela stosuje się dotychczasowe przepisy.

DEMOGRAFIA - URODZENIA W POSZCZEGÓLNYCH LATACH DLA OBWODU SZKOŁY W ANIELOWIE
Stan na 2.02.2021

| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|---------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Anielów i Trzcianka | 6 | 3 | 5 | 4 | 6 | 2 | 6 | 5 | 4 | 0 | 0 |

W roku szkolnym 2020 / 2021 wg stanu na 30 września 2020 roku - SIO

| Klasa | Liczba uczniów | Liczba oddziałów |
|---------------|----------------|------------------|
| „O” | 18 | 2 |
| I | 5 | 1 |
| II | 5 | 1 |
| III | 5 | 1 |
| IV | 5 | 1 |
| V | 3 | 1 |
| VI | 0 | 0 |
| VII | 6 | 1 |
| VIII | 4 | 1 |
| Ogółem | 51 | 9 |

W roku szkolnym 2020 / 2021 – Publiczna Szkoła Podstawowa w Anielowie liczy 51 uczniów (łącznie z oddziałem zerowym przy szkole podstawowej), a więc spełnia kryteria szkoły "liczącej nie więcej niż 70 uczniów". Przewidywana w latach następnych liczba uczniów w w/w szkole nie ma tendencji wzrostowej.

Zestawienie kosztów:

W roku szkolnym 2020/2021 szacowane prowadzenia Publicznej Szkoły Podstawowej w Anielowie obrazuje tabela nr 1.

Tabela 1. Koszty utrzymania Publicznej Szkoły Podstawowej w Anielowie

| Nazwa Szkoły | Uczniów | Kwota Subwencji | Kwota utrzymania całej szkoły |
|--------------|---------|-----------------|-------------------------------|
| Anielów | 51 | 403 230 | 908 079 |

Po przekazaniu prowadzenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Anielowie Stowarzyszeniu Ziemi Sobolewskiej „Rozwijamy” bazą finansowania będzie subwencja oświatowa pomnożona przez wskaźnika zwiększającego, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych. Dodatkowo do oddziału przedszkolnego gmina Sobolew przekaże dotację na podstawie średniej dopłaty do jednego ucznia w Publicznych Przedszkolach na terenie gminy Sobolew

$$Wz_t = \frac{Wb_{t-1} - (O_{t-1} + WbUE_{t-1} + Dp_{t-1} + WbI_{t-1} + WbP_{t-1})}{\frac{2}{3} Lu_{t-2} + \frac{1}{3} Lu_{t-1}} \cdot \frac{S_{t-1}}{LuS_{t-1}}$$

Rysunek 1. Sposób wyliczenia wskaźnika zwiększającego dla szkół danego typu, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, niebędących szkołami specjalnymi.

Dla gminy Sobolew wskaźnik zwiększający wynosi 1,28

Tabela 2. Koszty utrzymania ucznia w Publicznych Przedszkolach na terenie gminy Sobolew

| Nazwa Przedszkola | Liczba Uczniów | Kwota Subwencji | Kwota utrzymania całej szkoły | Miesięczny koszt utrzymania jednego ucznia | Miesięczna dopłata do jednego ucznia z budżetu gminy |
|-------------------|----------------|-----------------|-------------------------------|--|--|
| Sobolew | 125 | 243 154 | 1 255 940 | 837,29 | 675,19 |
| Gończyce | 100 | 198 193 | 700 967 | 584,14 | 418,98 |

Średnia miesięczna dopłata do jednego ucznia w Publicznych Przedszkolach na terenie gminy Sobolew wynosi $(675,19+418,98)/2 = 547,08$ PLN

Tabela 3. Szacowany koszt utrzymania Szkoły w Anielowie prowadzonej przez Stowarzyszenie

| Anielów | Subwencja | Wskaźnik | Dopłata do oddziałów przedszkolnych | Suma |
|---------|-----------|----------|-------------------------------------|-------------------|
| | 403 230 | 1,28 | 85345,18 | 601479,582 |

Różnica pomiędzy obecnym finansowaniem Publicznej Szkoły Podstawowej w Anielowie a finansowaniu szkoły po przejęciu przez Stowarzyszenie Ziemi Sobolewskiej „Rozwijamy” w skali jednego roku szkolnego:

$$908\,079,00 \text{ PLN} - 601\,479,58 \text{ PLN} = 306\,599,42 \text{ PLN}$$

Gmina Sobolew podejmując uchwałę intencyjną w przedmiocie przekazania prowadzenia Publicznej Szkoły Podstawowej w Anielowie innemu podmiotowi kieruje się faktem, że z budżetu gminy przeznaczane są coraz większe środki na jej funkcjonowanie, gdyż subwencja oświatowa tylko w części pokrywa koszty prowadzenia tej szkoły. Przedmiotowa uchwała umożliwi Wójtowi Gminy Sobolew podejmowanie wszelkich działań zmierzających do przekazania w/w szkoły stowarzyszeniu oraz wystąpienia do Mazowieckiego Kuratora Oświaty Delegatura w Siedlcach w celu uzyskania pozytywnej opinii.

Projekt umowy

przekazania prowadzenia Publicznej Szkoły Podstawowej w Anielowie Stowarzyszeniu Ziemi Sobolewskiej „Rozwijamy”

zawarta w w dniu

pomiędzy:

Gminą Sobolew, ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew

NIP: 8262044209 , REGON 711582351:

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Sobolew – Macieja Błachnio

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Sobolew – Grażynie Napora

zwaną dalej „Gminą”

a

Stowarzyszeniem Ziemi Sobolewskiej „Rozwijamy” z siedzibą w Warszawie, ul. Popas 7, 02-196 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa, pod numerem KRS 0000881429, reprezentowanym przez:

Prezesa Stowarzyszenia..... oraz członek zarządu.....

zwanym dalej „**Stowarzyszeniem**”,

w trybie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, następującej treści:

§ 1.

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest Uchwała Rady Gminy w Sobolewie Nr z dnia 2021 r., pozytywnie zaopiniowana przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty Delegatura w Siedlcach dnia 2021r. znak:
2. Gmina przekazuje na zasadach określonych w niniejszej umowie prowadzenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Anielowie z dniem 1 września 2021 roku, zwanej dalej „Szkołą”, Stowarzyszeniu, a Stowarzyszenie Szkołę tę przejmuje.
3. Z dniem przekazania Szkoły, Stowarzyszenie staje się organem prowadzącym Szkołę i odpowiada za jej działalność. Nadto Stowarzyszenie zobowiązuje się do przestrzegania zasad prowadzenia Szkoły, określonych w dalszej części niniejszej umowy.

§ 2.

1. Szkoła zachowuje status placówki publicznej.
2. Do Szkoły przejętej w trybie określonym niniejszą umową zastosowanie będą mieć odpowiednie przepisy dotyczące szkół i placówek publicznych prowadzonych przez

osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, zgodnie z art. 9 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe.

3. Z dniem przejścia prowadzenia Szkoły przez Stowarzyszenie Szkoła zakłada i prowadzi dokumentację określoną w przepisach i wymaganą w szkołach i placówkach publicznych.
4. Szkoła dostosuje swój statut do jej aktualnej formy organizacyjno – prawnej.
5. Stopień organizacyjny szkoły nie ulega zmianie i obejmuje: oddział przedszkolny oraz klasy I-VIII.
6. Szkoła ma obowiązek przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów i pracowników oraz przepisów organizacyjnych.
7. W okresie obowiązywania umowy oddział przedszkolny będzie funkcjonował na zasadach określonych w art. 13 ustawy Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. W okresie obowiązywania umowy szkoła będzie funkcjonowała na zasadach określonych w art. 14 ustawy Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 3.

1. Przekazana szkoła nie posiada ustalonego obwodu szkolnego
2. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego oraz do szkoły odbywa się na zasadach powszechnej dostępności.
3. Wzrost liczby uczniów po 1 września 2021 r. powyżej 70 uczniów nie powoduje przejścia Szkoły przez Gminę.

§ 4.

1. Stowarzyszenie zapewnia obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną Szkoły.
2. Z dniem przejścia Szkoły przez Stowarzyszenie Szkoła zakłada i prowadzi dokumentację określoną w przepisach i wymaganą w szkołach i placówkach publicznych.
3. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
4. W stosunku do nauczycieli i pracowników zatrudnionych w Szkole mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy w zakresie stosunku pracy i wynagrodzenia.
5. Stowarzyszenie zobowiązuje się zaproponować nauczycielom, którzy po uzyskaniu informacji o przekazaniu szkoły wyrazili zgodę na przejście do przejmowanej Szkoły, nowe warunki pracy i płacy odpowiadające dotychczasowym warunkom zatrudnienia przy uwzględnieniu specyfiki nowego zatrudnienia (Kodeks Pracy oraz art. 91 b ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela, który precyzuje zakres stosowania Karty Nauczyciela do nauczycieli szkół, które nie są prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego).

§ 5.

1. Na realizację zadań statutowych Gmina będzie przekazywać Szkole z budżetu Gminy Sobolew dotację w trybie i na zasadach określonych w uchwale NrRady Gminy w Sobolewie z dnia....., w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonych dla szkół publicznych prowadzonych na terenie gminy przez osoby fizyczne lub prawne inne niż gmina.

§ 6.

1. W celu realizacji niniejszej umowy Gmina użycza Stowarzyszeniu mienie szkolne m. in. salę gimnastyczną, budynek szkolny, teren przyszkolny obejmujący boisko sportowe i plac zabaw oraz teren zielony otaczający szkołę. Szczegółowe warunki korzystania przez Stowarzyszenie z mienia szkolnego tj. nieruchomości, rzeczy ruchomych i innych

składników majątkowych określi odrębnie zawarta przez Strony umowa użyczenia mienia szkolnego.

2. Gmina użycza Stowarzyszeniu mienie ruchome takie jak sprzęt szkolny, wyposażenie szkoły, środki dydaktyczne oraz inny sprzęt będący na wyposażeniu Szkoły, zgodnie ze spisem z natury, sporządzonym wg stanu na dzień przekazania Szkoły i podpisanym przez obie Strony.
3. Stowarzyszenie odpowiada za właściwe korzystanie z przekazanych obiektów, o których mowa w ust. 1 oraz odpowiada za wszelkie powierzone mienie oraz ponosi odpowiedzialność materialną za jego stan.
4. Remonty i inwestycje pokrywa gmina, koszty eksploatacji i bieżące naprawy Stowarzyszenie.
5. Stowarzyszenie może starać się o uzyskanie dodatkowych środków z budżetu Gminy na uzasadnione cele statutowe, związane z prowadzeniem Szkoły.
6. Wszelkie użyczone Stowarzyszeniu mienie, powierzone mu w celu prowadzenia Szkoły (nieruchomości, rzeczy ruchome i inne składniki majątkowe), stanowi własność Gminy.
7. Stowarzyszenie ma prawo korzystać z przedmiotu użyczenia w celu prowadzenia działalności statutowej Stowarzyszenia oraz działalności ekonomicznej, z której dochód będzie przeznaczony na działalność statutową.

§ 7.

1. Stowarzyszenie z dniem przejęcia Szkoły, zakłada i prowadzi pełną dokumentację Szkoły określoną w przepisach i wymaganą w szkołach i placówkach publicznych, a w szczególności dokumentację przebiegu nauczania, według szczegółowego wykazu, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
2. Stowarzyszenie ponosi pełną odpowiedzialność prawną za właściwe prowadzenie przejętej dokumentacji szkolnej, a w szczególności za dokumentację przebiegu nauczania.

§ 8.

1. Gmina ma prawo kontrolowania warunków wykonywania niniejszej umowy oraz przestrzegania jej postanowień, w tym wykorzystania udzielonej dotacji.
2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Sobolew.
3. Upoważnienie zawiera:
 - oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
 - wskazanie podstawy prawnej kontroli,
 - imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
 - określenie nazwy kontrolowanego podmiotu (Szkoły lub Stowarzyszenia),
 - określenie zakresu kontroli,
 - datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
 - podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie Szkoły lub stowarzyszenia w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.
5. Kontrolujący jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) wstępu do Szkoły w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce,
 - 2) wglądu do dokumentacji Szkoły oraz dokonywania z niej odpisów i kserokopii, które służą jako załączniki do protokołu kontroli. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę.
 - 3) przetwarzania danych osobowych uczniów i pracowników szkoły w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrola może dotyczyć w szczególności:
 - 1) dbałości o powierzone mienie szkolne tj. obiekty, sprzęt i środki dydaktyczne;
 - 2) sprawdzenia prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami legalności, gospodarności, celowości i rzetelności.
 - 3) sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach przekazywanych comiesięcznie do Urzędu Gminy w Sobolewie;
 - 4) prawidłowości realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r., poz. 910 z późn. zm.), ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na ich podstawie.
7. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
8. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący ma obowiązek sporządzenia protokołu kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisanych przez kontrolującego i przedstawiciela kontrolowanej jednostki, który to protokół powinien zawierać:
 - nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
 - wskazanie osoby prowadzącej,
 - imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby przeprowadzającej kontrolę,
 - daty rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą, a także celu kontroli, sposobu i jej formy,
 - imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
 - opis dokonanych ustaleń faktycznych;
 - opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
 - opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
 - informacji o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
 - informację o powiadomieniu kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
 - dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
 - podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.
9. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisuje jedynie osoba kontrolująca, czyniąc w nim odpowiednią adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza pisemne wyjaśnienie przyczyny odmowy podpisu. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
10. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.
11. Gmina ma prawo wydać Stowarzyszeniu wiążące zalecenia i wytyczne w przypadku stwierdzonych naruszeń ustawy prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty oraz nieprzestrzegania warunków niniejszej umowy. Niewykonanie zalecenia w wyznaczonym terminie może stanowić podstawę do przejęcia Szkoły przez Gminę w trybie art. 9 ust. 5 ustawy prawo oświatowe. W takim przypadku stosuje się postanowienia § 11 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
12. O terminie i zakresie kontroli powiadamia się organ prowadzący Szkołę co najmniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia planowanej kontroli.

1. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Sobolew w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości dotyczących otrzymanej dotacji, Wójt Gminy Sobolew w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub wskazanej części przekazanej dotacji.
3. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Sobolew uwzględni wyjaśnienia o których mowa w ust. 1 lub gdy Stowarzyszenie zastosuje się w pełni do wydanych zaleceń i wytycznych, o których mowa w § 8 ust. 11 niniejszej umowy, w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust. 2, Wójt Gminy Sobolew kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

§ 10.

1. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty Delegatura w Siedlcach.
2. Mazowiecki Kurator Oświaty Delegatura w Siedlcach w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego ma prawo wydawania poleceń i zaleceń Stowarzyszeniu lub Dyrektorowi Szkoły.

§ 11.

1. Gmina zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wglądu do wyników kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz wyników sprawdzianów zewnętrznych,
 - 2) lustracji budynku i otoczenia szkoły, rozmowy z uczniami szkoły, rodzicami, pracownikami, dyrektorem Szkoły i uprawnionymi przedstawicielami Stowarzyszenia.

§ 12.

1. Dyrektor Szkoły lub Prezes Stowarzyszenia jest obowiązany powiadomić Wójta Gminy Sobolew o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
1. Gmina przejmuje prowadzenie Szkoły w przypadku:
 - 1) stwierdzenia naruszenia przepisów ustawy prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na ich podstawie,
 - 2) stwierdzenia naruszenia przez Stowarzyszenie warunków prowadzenia Szkoły określone w niniejszej umowie,
 - 3) niewykonania polecenia wydanego przez organ nadzoru pedagogicznego w trybie art. 56 ust. 5 ustawy prawo oświatowe.
2. Przejęcie Szkoły następuje w pierwszym dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło stwierdzenie naruszeń określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu, nie później jednak niż w terminie do 3 miesięcy od daty wystąpienia wskazanych nieprawidłowości.

§ 13.

1. Z dniem przejęcia Szkoły przez Gminę umowa przekazania prowadzenia szkoły ulega rozwiązaniu.
2. Przejęcie prowadzenia Szkoły następuje po:
 - 1) rozliczeniu finansów Szkoły, w tym udzielonych przez Gminę dotacji i przekazaniu dokumentacji finansowo – księgowej,
 - 2) przekazaniu Gminie całości majątku szkolnego zgodnie z dokumentacją inwentaryzacyjną Szkoły,
 - 3) przekazaniu Gminie dokumentacji szkolnej, w tym dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 4) sporządzeniu i podpisaniu przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 14.

1. Stowarzyszenie może złożyć wniosek o przejęcie prowadzenia Szkoły przez Gminę w trybie art. 9 ust. 6 ustawy prawo oświatowe.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony co najmniej na 3 miesiące przed planowanym dniem przejęcia, o którym mowa w § 1 umowy lub przed początkiem każdego kolejnego roku szkolnego.
3. Przejęcie Szkoły następuje w dniu określonym jako dzień przejęcia we wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Zasady określone w § 11 umowy stosuje się odpowiednio.

§ 15.

1. Przejmujący zobowiązuje się do wprowadzenia niezbędnych zmian danych Szkoły wynikających ze zmiany jej formy organizacyjno – prawnej w terminach wymaganych po przejęciu Szkoły.
2. Przejmujący zobowiązuje się do powiadomienia odpowiednich instytucji o zmianach dotyczących formy organizacyjno – prawnej Szkoły w terminie poprzedzającym dzień przejęcia prowadzenia szkoły.
3. Przejmujący zobowiązuje się do przekazywania Gminie sprawozdań w zakresie Systemu Informacji Oświatowej w terminach określonych odrębnymi przepisami.

§ 16.

1. Szkoła przekazana Stowarzyszeniu w trybie niniejszej umowy otrzymuje dotacje z budżetu Gminy, zgodnie z postanowieniami ustawy finansowanie zadań oświatowych (Dz. U. z 2020r., poz. 2029).
2. Wysokość dotacji na jednego ucznia jest równa wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach podstawowych tego samego typu i rodzaju, co szkoła przekazana i prowadzona przez Gminę Sobolew.
3. Dotacje, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z wyłączeniem grudnia- 15 dnia tego miesiąca. na wyodrębniony rachunek bankowy Szkoły.
4. Na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, nie mogą wpływać inne środki pozyskane przez Stowarzyszenie.

5. Dotacje, o których mowa w ust. 1, przeznaczane są na dofinansowanie realizacji zadań Szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących Szkoły.
6. Stowarzyszenie jest zobowiązane do wydatkowania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem, z zachowaniem zasad legalności, gospodarności, celowości i rzetelności. Nadto Stowarzyszenie jest zobowiązane do rozliczania dotacji z Gminą.
7. Dotacja niewykorzystana podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy.
8. Wójt Gminy Sobolew lub osoba przez niego upoważniona ma prawo kontrolować prawidłowość wykorzystania przyznanych Szkole z budżetu Gminy dotacji.
9. Tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji określa uchwała NR w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Sobolew przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 17.

1. Umowę zawiera się na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wniosek stowarzyszenia o przejęcie prowadzenia szkoły przez Gminę wymieniony w art. 9 ust. 6 ustawy prawo oświatowe stanowi oświadczenie o wypowiedzeniu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Gmina może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożyła oświadczenie o wypowiedzeniu w przypadkach unormowanych w art. 9 ust. 5 ustawy prawo oświatowe. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno zostać złożone Stowarzyszeniu w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
5. W terminie do dnia poprzedzającego przejęcie szkoły przez gminę Stowarzyszenie jest zobowiązane wydać gminie:
 - a) niezbędną dokumentację dotyczącą funkcjonowania szkoły, w szczególności organizacyjną, finansową i dotyczącą procesu nauczania, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego,
 - b) całość mienia stanowiącego własność gminy, będącego we władaniu stowarzyszenia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Z dniem rozwiązania niniejszej umowy gmina przejmuje prowadzenie szkoły.
7. Z dniem upływu okresu wypowiedzenia umowa ulega rozwiązaniu, a prowadzenie szkoły przejmuje Gmina.
8. Zasady określone w § 11 umowy stosuje się odpowiednio.

§ 18.

Z dniem przejęcia Szkoły przez Gminę umowa przekazania prowadzenia Szkoły ulega rozwiązaniu.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.

§ 20.

1. Stowarzyszenie zobowiązuje się powiadomić odpowiednie instytucje o przejęciu prowadzenia szkoły.
2. Stowarzyszenie zobowiązuje się do przekazywania Gminie sprawozdań w zakresie Systemu Informacji Oświatowej w terminach określonych przez Kuratora Oświaty.

§ 21.

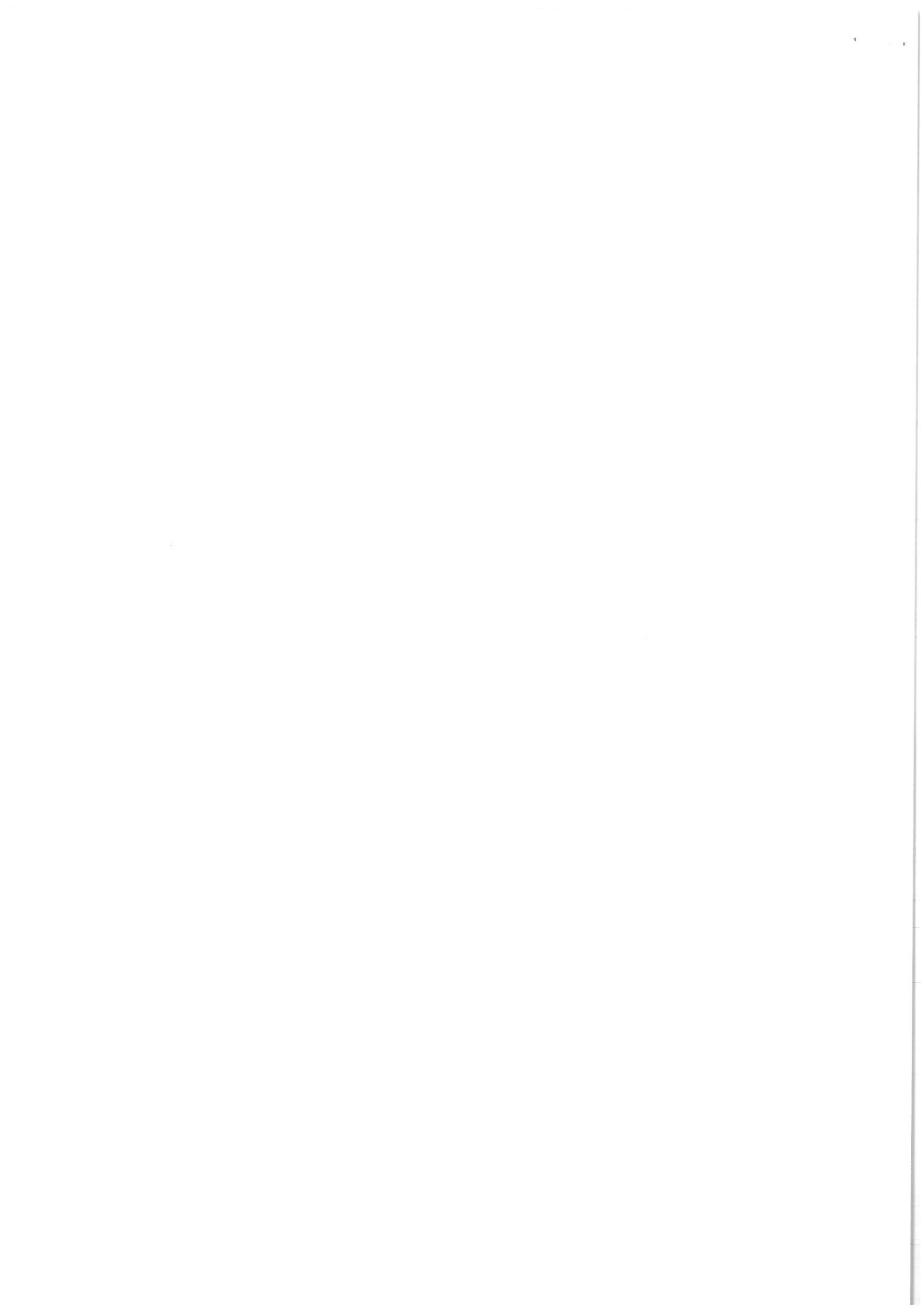
Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy i jeden dla Stowarzyszenia.

GMINA SOBOLEW

**STOWARZYSZENI ZIEMI
SOBOLEWSKIEJ „Rozwijamy”**



**Uchwała Nr .../.../2021
Rady Gminy w Sobolewie
z dnia**

w sprawie przekazania do prowadzenia, w drodze umowy, Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim Stowarzyszeniu Ziemi Sobolewskiej „Rozwijamy”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)

Rada Gminy w Sobolewie uchwała, co następuje:

§ 1

Postanawia się przekazać z dniem 01 września 2021 r. w drodze umowy prowadzenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim Stowarzyszeniu Ziemi Sobolewskiej „Rozwijamy”, zarejestrowanemu w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawa w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa, pod numerem KRS 0000881429.

§ 2

Tryb i szczegółowe warunki przekazania Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim określi umowa zawarta pomiędzy Gminą Sobolew a Stowarzyszeniem Ziemi Sobolewskiej „Rozwijamy”.

§ 3

Zobowiązuje się Wójta Gminy Sobolew do powiadomienia, w terminie 6 miesięcy przed dniem przekazania szkoły do prowadzenia osobie prawnej nie będącej jednostką samorządu terytorialnego, pracowników Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim oraz organizacji związkowej o terminie przekazania szkoły, jego przyczynach, prawnych, ekonomicznych i socjalnych skutkach dla pracowników, a także o nowych warunkach pracy i płacy.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobolew.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Procedurę przekazania szkoły reguluje art. 9 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.). Zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy, jednostka samorządu terytorialnego, będąca organem prowadzącym szkołę liczącą nie więcej niż 70 uczniów, na podstawie uchwały organu stanowiącego tej jednostki oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może przekazać z dniem 1 września danego roku, w drodze umowy, osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego, z wyjątkiem osoby, o której mowa w ust. 2, lub osobie fizycznej, prowadzenie takiej szkoły, o ile szkoła ta nie jest jedyną szkołą danego typu prowadzoną przez tę jednostkę samorządu terytorialnego zgodnie z art. 8 ust. 15 lub 16.

Gmina Sobolew jest organem prowadzącym dla pięciu szkół podstawowych: Szkoły Podstawowej w Anielowie, Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim, Szkoły Podstawowej w Sokole, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Gończycach, Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Sobolewie.

Podjęcie decyzji o przekazaniu do prowadzenia Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim na rzecz Stowarzyszenia Ziemi Sobolewskiej „RozwijaMy” podyktowane jest warunkami demograficznymi w obwodzie szkoły, koniecznością obniżenia wydatków bieżących budżetu Gminy Sobolew, a także niewystarczającym poziomem subwencji oświatowej oraz brakiem innych możliwości prawnych skutecznego wpływu na finansowanie zadań z zakresu oświaty. Subwencja oświatowa z budżetu państwa jedynie w części pokrywa koszty prowadzenia szkół samorządowych, co oznacza, że coraz większe środki Gmina musi przeznaczać z własnego budżetu, często kosztem innych ważnych zadań. Ze środków własnych budżetu gminy corocznie przeznaczane są coraz większe środki na funkcjonowanie szkół. Gmina Sobolew nie ma dalszej możliwości utrzymania dotychczasowego poziomu dofinansowania zadań z zakresu oświaty.

Z uwagi na coraz mniejszą liczbę uczniów alternatywą dla przekazania prowadzenia wskazanej placówki osobie prawnej nie będącej jednostką samorządu terytorialnego byłaby jej likwidacja. Przekazanie Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim do prowadzenia przez Stowarzyszenie Ziemi Sobolewskiej „RozwijaMy” jest racjonalnym rozwiązaniem w sytuacji braku możliwości planowanego zamiaru likwidacji tej szkoły oraz jednoczesnego braku możliwości dalszego finansowania gminnej oświaty na dotychczasowych warunkach. Zamiar likwidacji wzbudził zaniepokojenie rodziców i środowiska szkolnego, którzy zwracali uwagę, że szkoła służy nie tylko celom oświatowym, ale także pełni rolę ośrodka kultury na wsi oraz podkreślali, że w tej szkole ich dzieci mają zapewnione właściwe i bezpieczne warunki nauczania.

Po przekazaniu szkoły Stowarzyszeniu, zapewnia się dzieciom możliwość kontynuowania nauki w dotychczasowym miejscu. Nie zmieni się siedziba, nazwa, sposób organizacji, podstawa programowa i zadania realizowane przez Szkołę. Przekazanie Szkoły nie utrudni realizacji jej zadań statutowych, również w zakresie dalszego kształcenia dzieci i młodzieży. Uczniowie z przekazanej Szkoły będą kontynuować naukę jak dotychczas.

Koszty prowadzenia Szkoły przez Stowarzyszenie Ziemi Sobolewskiej „RozwijaMy” finansowane będą z przekazywanej przez Gminę subwencji oświatowej, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe i ustawą o finansowaniu zadań oświatowych oraz szczegółową umową, która zostanie zawarta ze Stowarzyszeniem Ziemi Sobolewskiej „RozwijaMy”, a która to stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Przedstawiciele Stowarzyszenia Ziemi Sobolewskiej „RozwijaMy” wraz z Wójtem Gminy Sobolew podjęli działania zmierzające do przekazania Stowarzyszeniu zadań związanych z prowadzeniem Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim. Wybór tego Stowarzyszenia do prowadzenia Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim poprzedziła analiza uwarunkowań pozwalających na ocenę powodzenia niniejszego przedsięwzięcia oraz podyktowany jest tym, że założycielami i członkami Stowarzyszenia są m.in. rodzice uczniów i nauczyciele wymienionej szkoły.

Stowarzyszeniu przekazane będzie w drodze umowy, prowadzenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim, co przyczyni się do racjonalnego i efektywnego jej funkcjonowania. Ponadto, wszyscy rodzice przekazywanej szkoły zostaną poinformowani o przekazaniu szkoły stowarzyszeniu. Nauczyciele i pracownicy Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim otrzymają pisemną informację o przekazaniu tej szkoły do prowadzenia stowarzyszeniu, w tym: o terminie przekazania szkoły, jego przyczynach prawnych, ekonomicznych i socjalnych skutkach dla pracowników. Zostanie poinformowana także organizacja związkowa o podjętej procedurze przekazania szkoły.

Nadto należy wskazać, że przedmiotowa zmiana nie będzie miała negatywnego wpływu na warunki nauki i dostępność dzieci do szkoły, dotyczyć będzie natomiast warunków pracy i płacy nauczycieli oraz innych pracowników, które ustali podmiot przejmujący prowadzenie placówki.

Zgodnie z art. 9 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe, jednostka samorządu terytorialnego oraz osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna, która przejmie do prowadzenia szkołę publiczną na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1, są obowiązani powiadomić, w terminie 6 miesięcy przed dniem przekazania szkoły do prowadzenia osobie prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego lub osobie fizycznej, pracowników szkoły oraz zakładową organizację związkową o terminie przekazania szkoły, jego przyczynach, prawnych, ekonomicznych i socjalnych skutkach dla pracowników, a także nowych warunkach pracy i płacy. Przepisy art. 26¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 263) stosuje się w tym przypadku odpowiednio. Jednocześnie, wskazując na art. 9 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe, należy podnieść, że osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna, która przejęła szkołę, na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1, z dniem przejęcia szkoły jest obowiązana zaproponować nauczycielom na piśmie nowe warunki pracy i płacy oraz wskazać termin, nie krótszy niż 7 dni, do którego nauczyciele mają złożyć oświadczenie o przyjęciu lub odmowie przyjęcia proponowanych warunków. Natomiast do czasu przyjęcia nowych warunków pracy i płacy albo rozwiązania stosunku pracy z powodu odmowy ich przyjęcia, w zakresie praw i obowiązków nauczyciela stosuje się dotychczasowe przepisy.

DEMOGRAFIA - URODZENIA W POSZCZEGÓLNYCH LATACH DLA OBWODU SZKOŁY W KALENIU DRUGIM
Stan na 2.02.2021

| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
|------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Kaleń i Grabniak | 5 | 8 | 5 | 7 | 7 | 7 | 6 | 9 | 7 | 6 | 0 |

W roku szkolnym 2020 / 2021 wg stanu na 30 września 2020 roku - SIO

| Klasa | Liczba uczniów | Liczba oddziałów |
|---------------|----------------|------------------|
| „0” | 10 | 1 |
| I | 3 | 1 |
| II | 0 | 0 |
| III | 5 | 1 |
| IV | 3 | 1 |
| V | 3 | 1 |
| VI | 7 | 1 |
| VII | 7 | 1 |
| VIII | 2 | 1 |
| Ogółem | 40 | 8 |

W roku szkolnym 2020 / 2021 – Publiczna Szkoła Podstawowa w Kaleniu Drugim liczy 40 uczniów (łącznie z oddziałem zerowym przy szkole podstawowej), a więc spełnia kryteria szkoły "liczącej nie więcej niż 70 uczniów". Przewidywana w latach następnych liczba uczniów w w/w szkole nie ma tendencji wzrostowej.

Zestawienie kosztów:

W roku szkolnym 2020/2021 szacowane koszty prowadzenia Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim obrazuje tabela nr 1.

Tabela 1 Koszty utrzymania Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim

| Nazwa Szkoły | Liczba Uczniów | Kwota Subwencji | Kwota utrzymania całej szkoły |
|--------------|----------------|-----------------|-------------------------------|
| Kaleń | 40 | 388 301 | 922 440 |

Po przekazaniu prowadzenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim Stowarzyszeniu Ziemi Sobolewskiej „RozwijaMy” bazą finansowania będzie subwencja oświatowa pomnożona przez wskaźnika zwiększającego, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych. Dodatkowo do oddziału przedszkolnego gmina Sobolew przekaże dotację na podstawie średniej dopłaty do jednego ucznia w Publicznych Przedszkolach na terenie gminy Sobolew

$$Wz_c = \frac{Wb_{t-1} - (O_{t-1} + WbUE_{t-1} + Dp_{t-1} + WbI_{t-1} + WbP_{t-1})}{\frac{2}{3}Lu_{t-1} + \frac{1}{3}Lu_{t-1}} \cdot \frac{S_{t-1}}{LuS_{t-1}}$$

Rysunek 1. Sposób wyliczenia wskaźnika zwiększającego dla szkół danego typu, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, niebędących szkołami specjalnymi.

Dla gminy Sobolew wskaźnik zwiększający wynosi 1,28

Tabela 2. Koszty utrzymania ucznia w Publicznych Przedszkolach na terenie gminy Sobolew

| Nazwa Przedszkola | Liczba Uczniów | Kwota Subwencji | Kwota utrzymania całej szkoły | Miesięczny koszt utrzymania jednego ucznia | Miesięczna dopłata do jednego ucznia z budżetu gminy |
|-------------------|----------------|-----------------|-------------------------------|--|--|
| Sobolew | 125 | 243 154 | 1 255 940 | 837,29 | 675,19 |
| Gończyce | 100 | 198 193 | 700 967 | 584,14 | 418,98 |

Średnia miesięczna dopłata do jednego ucznia w Publicznych Przedszkolach na terenie gminy Sobolew wynosi $(675,19 + 418,98) / 2 = 547,08$ PLN

Tabela 3. Szacowany koszt utrzymania szkoły w Kaleniu Drugim prowadzonej przez Stowarzyszenie

| Kalen | Subwencja | Wskaźnik | Dopłata do oddziałów przedszkolnych | Suma |
|-------|-----------|----------|-------------------------------------|------------|
| | 388 301 | 1,28 | 59085,13 | 556110,406 |

Różnica pomiędzy obecnym finansowaniem Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim a finansowaniu szkoły po przejęciu przez Stowarzyszenie Ziemi Sobolewskiej „Rozwijamy” w skali jednego roku szkolnego:

$$922\,440,00 \text{ PLN} - 556\,110,40 \text{ PLN} = 366\,329,6 \text{ PLN}$$

Gmina Sobolew podejmując uchwałę intencyjną w przedmiocie przekazania prowadzenia Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim innemu podmiotowi kieruje się faktem, że z budżetu gminy przeznaczona są coraz większe środki na jej funkcjonowanie, gdyż subwencja oświatowa tylko w części pokrywa koszty prowadzenia tej szkoły. Przedmiotowa uchwała umożliwi Wójtowi Gminy Sobolew podejmowanie wszelkich działań zmierzających do przekazania w/w szkoły stowarzyszeniu oraz wystąpienia do Mazowieckiego Kuratora Oświaty Delegatura w Siedlcach. w celu uzyskania pozytywnej opinii.

Umowa

przekazania prowadzenia Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim Stowarzyszeniu Ziemi Sobolewskiej „RozwijaMy”

zawarta w w dniu

pomiędzy:

Gminą Sobolew, ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew

NIP: 8262044209 , REGON 711582351:

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Sobolew – Macieja Błachnio

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Sobolew – Grażynie Napora

zwaną dalej „Gminą”

a

Stowarzyszeniem Ziemi Sobolewskiej „RozwijaMy” z siedzibą w Warszawie, ul. Popas 7, 02-196 Warszawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy KRS, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa, pod numerem KRS 0000881429, reprezentowanym przez:

Prezesa Stowarzyszenia..... oraz członek zarządu.....

zwanym dalej „**Stowarzyszeniem**”,

w trybie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, następującej treści:

§ 1.

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest Uchwała Rady Gminy w Sobolewie Nr z dnia 2021 r., pozytywnie zaopiniowana przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty Delegatura w Siedlcach dnia 2021r. znak:
2. Gmina przekazuje na zasadach określonych w niniejszej umowie prowadzenie Publicznej Szkoły Podstawowej w Kaleniu Drugim z dniem 1 września 2021 roku, zwanej dalej „Szkołą”, Stowarzyszeniu, a Stowarzyszenie Szkołę tę przejmuje.
3. Z dniem przekazania Szkoły, Stowarzyszenie staje się organem prowadzącym Szkołę i odpowiada za jej działalność. Nadto Stowarzyszenie zobowiązuje się do przestrzegania zasad prowadzenia Szkoły, określonych w dalszej części niniejszej umowy.

§ 2.

1. Szkoła zachowuje status placówki publicznej.
2. Do Szkoły przejętej w trybie określonym niniejszą umową zastosowanie będą mieć odpowiednie przepisy dotyczące szkół i placówek publicznych prowadzonych przez

osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, zgodnie z art. 9 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe.

3. Z dniem przejęcia prowadzenia Szkoły przez Stowarzyszenie Szkoła zakłada i prowadzi dokumentację określoną w przepisach i wymaganą w szkołach i placówkach publicznych.
4. Szkoła dostosuje swój statut do jej aktualnej formy organizacyjno – prawnej.
5. Stopień organizacyjny szkoły nie ulega zmianie i obejmuje: oddział przedszkolny oraz klasy I-VIII.
6. Szkoła ma obowiązek przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów i pracowników oraz przepisów organizacyjnych.
7. W okresie obowiązywania umowy oddział przedszkolny będzie funkcjonował na zasadach określonych w art. 13 ustawy Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
8. W okresie obowiązywania umowy szkoła będzie funkcjonowała na zasadach określonych w art. 14 ustawy Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 3.

1. Przekazana szkoła nie posiada ustalonego obwodu szkolnego
2. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego oraz do szkoły odbywa się na zasadach powszechnej dostępności.
3. Wzrost liczby uczniów po 1 września 2021 r. powyżej 70 uczniów nie powoduje przejęcia Szkoły przez Gminę.

§ 4.

1. Stowarzyszenie zapewnia obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną Szkoły.
2. Z dniem przejęcia Szkoły przez Stowarzyszenie Szkoła zakłada i prowadzi dokumentację określoną w przepisach i wymaganą w szkołach i placówkach publicznych.
3. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
4. Remonty i inwestycje pokrywa gmina, koszty eksploatacji i bieżące naprawy Stowarzyszenie.
5. Stowarzyszenie zobowiązuje się zaproponować nauczycielom, którzy po uzyskaniu informacji o przekazaniu szkoły wyrazili zgodę na przejście do przejmowanej Szkoły, nowe warunki pracy i płacy odpowiadające dotychczasowym warunkom zatrudnienia przy uwzględnieniu specyfiki nowego zatrudnienia (Kodeks Pracy oraz art. 91 b ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela, który precyzuje zakres stosowania Karty Nauczyciela do nauczycieli szkół, które nie są prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego).

§ 5.

1. Na realizację zadań statutowych Gmina będzie przekazywać Szkole z budżetu Gminy Sobolew dotację w trybie i na zasadach określonych w uchwale NrRady Gminy w Sobolewie z dnia....., w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonych dla szkół publicznych prowadzonych na terenie gminy przez osoby fizyczne lub prawne inne niż gmina.

§ 6.

1. W celu realizacji niniejszej umowy Gmina użycza Stowarzyszeniu mienie szkolne m. in. salę gimnastyczną, budynek szkolny, teren przyszkolny obejmujący boisko sportowe i plac zabaw oraz teren zielony otaczający szkołę. Szczegółowe warunki korzystania przez Stowarzyszenie z mienia szkolnego tj. nieruchomości, rzeczy ruchomych i innych

składników majątkowych określi odrębnie zawarta przez Strony umowa użyczenia mienia szkolnego.

2. Gmina użycza Stowarzyszeniu mienie ruchome takie jak sprzęt szkolny, wyposażenie szkoły, środki dydaktyczne oraz inny sprzęt będący na wyposażeniu Szkoły, zgodnie ze spisem z natury, sporządzonym wg stanu na dzień przekazania Szkoły i podpisanym przez obie Strony.
3. Stowarzyszenie odpowiada za właściwe korzystanie z przekazanych obiektów, o których mowa w ust. 1 oraz odpowiada za wszelkie powierzone mienie oraz ponosi odpowiedzialność materialną za jego stan.
4. Wszelkie naprawy i remonty obiektów, o których mowa w ust. 1 oraz mienia ruchomego, o którym mowa w ust. 2, Stowarzyszenie dokonuje we własnym zakresie i pokrywa ze środków własnych pozyskiwanych zgodnie ze statutem Stowarzyszenia oraz ze środków z uzyskanej na ten cel dotacji.
5. Stowarzyszenie może starać się o uzyskanie dodatkowych środków z budżetu Gminy na uzasadnione cele statutowe, związane z prowadzeniem Szkoły.
6. Wszelkie użyczone Stowarzyszeniu mienie, powierzone mu w celu prowadzenia Szkoły (nieruchomości, rzeczy ruchome i inne składniki majątkowe), stanowi własność Gminy.
7. Stowarzyszenie ma prawo korzystać z przedmiotu użyczenia w celu prowadzenia działalności statutowej Stowarzyszenia oraz działalności ekonomicznej, z której dochód będzie przeznaczony na działalność statutową.

§ 7.

1. Stowarzyszenie z dniem przejęcia Szkoły, zakłada i prowadzi pełną dokumentację Szkoły określoną w przepisach i wymaganą w szkołach i placówkach publicznych, a w szczególności dokumentację przebiegu nauczania, według szczegółowego wykazu, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
2. Stowarzyszenie ponosi pełną odpowiedzialność prawną za właściwe prowadzenie przejętej dokumentacji szkolnej, a w szczególności za dokumentację przebiegu nauczania.

§ 8.

1. Gmina ma prawo kontrolowania warunków wykonywania niniejszej umowy oraz przestrzegania jej postanowień, w tym wykorzystania udzielonej dotacji.
2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Sobolew.
3. Upoważnienie zawiera:
 - oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
 - wskazanie podstawy prawnej kontroli,
 - imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
 - określenie nazwy kontrolowanego podmiotu (Szkoły lub Stowarzyszenia),
 - określenie zakresu kontroli,
 - datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
 - podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie Szkoły lub stowarzyszenia w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.
5. Kontrolujący jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) wstępu do Szkoły w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce,
 - 2) wglądu do dokumentacji Szkoły oraz dokonywania z niej odpisów i kserokopii, które służą jako załączniki do protokołu kontroli. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowaną jednostkę.

- 3) przetwarzania danych osobowych uczniów i pracowników szkoły w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
6. Kontrola może dotyczyć w szczególności:
 - 1) dbałości o powierzone mienie szkolne tj. obiekty, sprzęt i środki dydaktyczne;
 - 2) sprawdzenia prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami legalności, gospodarności, celowości i rzetelności.
 - 3) sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach przekazywanych comiesięcznie do Urzędu Gminy w Sobolewie;
 - 4) prawidłowości realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r., poz. 910 z późn. zm.), ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na ich podstawie.
7. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.
8. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący ma obowiązek sporządzenia protokołu kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisanych przez kontrolującego i przedstawiciela kontrolowanej jednostki, który to protokół powinien zawierać:
 - nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
 - wskazanie osoby prowadzącej,
 - imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby przeprowadzającej kontrolę,
 - daty rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą, a także celu kontroli, sposobu i jej formy,
 - imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
 - opis dokonanych ustaleń faktycznych;
 - opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
 - opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
 - informacji o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
 - informację o powiadomieniu kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
 - dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
 - podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.
9. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisuje jedynie osoba kontrolująca, czyniąc w nim odpowiednią adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołącza pisemne wyjaśnienie przyczyny odmowy podpisu. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
10. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.
11. Gmina ma prawo wydać Stowarzyszeniu wiążące zalecenia i wytyczne w przypadku stwierdzonych naruszeń ustawy prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty oraz nieprzestrzegania warunków niniejszej umowy. Niewykonanie zalecenia w wyznaczonym terminie może stanowić podstawę do przejęcia Szkoły przez Gminę w trybie art. 9 ust. 5 ustawy prawo oświatowe. W takim przypadku stosuje się postanowienia § 11 ust. 1 i 2 niniejszej umowy.
12. O terminie i zakresie kontroli powiadamia się organ prowadzący Szkołę co najmniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia planowanej kontroli.

§ 9.

1. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Sobolew w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości dotyczących otrzymanej dotacji, Wójt Gminy Sobolew w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub wskazanej części przekazanej dotacji.
3. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Sobolew uwzględni wyjaśnienia o których mowa w ust. 1 lub gdy Stowarzyszenie zastosuje się w pełni do wydanych zaleceń i wytycznych, o których mowa w § 8 ust. 11 niniejszej umowy, w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust. 2, Wójt Gminy Sobolew kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia działalności objętej kontrolą.

§ 10.

1. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty Delegatura w Siedlcach.
2. Mazowiecki Kurator Oświaty Delegatura w Siedlcach w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego ma prawo wydawania poleceń i zaleceń Stowarzyszeniu lub Dyrektorowi Szkoły.

§ 11.

1. Gmina zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wglądu do wyników kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz wyników sprawdzianów zewnętrznych,
 - 2) lustracji budynku i otoczenia szkoły, rozmowy z uczniami szkoły, rodzicami, pracownikami, dyrektorem Szkoły i uprawnionymi przedstawicielami Stowarzyszenia.

§ 12.

1. Dyrektor Szkoły lub Prezes Stowarzyszenia jest obowiązany powiadomić Wójta Gminy Sobolew o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty ich otrzymania.
1. Gmina przejmuje prowadzenie Szkoły w przypadku:
 - 1) stwierdzenia naruszenia przepisów ustawy prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na ich podstawie,
 - 2) stwierdzenia naruszenia przez Stowarzyszenie warunków prowadzenia Szkoły określone w niniejszej umowie,
 - 3) niewykonania polecenia wydanego przez organ nadzoru pedagogicznego w trybie art. 56 ust. 5 ustawy prawo oświatowe.
2. Przejęcie Szkoły następuje w pierwszym dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło stwierdzenie naruszeń określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu, nie później jednak niż w terminie do 3 miesięcy od daty wystąpienia wskazanych nieprawidłowości.

§ 13.

1. Z dniem przejęcia Szkoły przez Gminę umowa przekazania prowadzenia szkoły ulega rozwiązaniu.
2. Przejęcie prowadzenia Szkoły następuje po:
 - 1) rozliczeniu finansów Szkoły, w tym udzielonych przez Gminę dotacji i przekazaniu dokumentacji finansowo – księkowej,
 - 2) przekazaniu Gminie całości majątku szkolnego zgodnie z dokumentacją inwentaryzacyjną Szkoły,
 - 3) przekazaniu Gminie dokumentacji szkolnej, w tym dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 4) sporządzeniu i podpisaniu przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 14.

1. Stowarzyszenie może złożyć wniosek o przejęcie prowadzenia Szkoły przez Gminę w trybie art. 9 ust. 6 ustawy prawo oświatowe.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien być złożony co najmniej na 3 miesiące przed planowanym dniem przejęcia, o którym mowa w § 1 umowy lub przed początkiem każdego kolejnego roku szkolnego.
3. Przejęcie Szkoły następuje w dniu określonym jako dzień przejęcia we wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Zasady określone w § 11 umowy stosuje się odpowiednio.

§ 15.

1. Przejmujący zobowiązuje się do wprowadzenia niezbędnych zmian danych Szkoły wynikających ze zmiany jej formy organizacyjno – prawnej w terminach wymaganych po przejęciu Szkoły.
2. Przejmujący zobowiązuje się do powiadomienia odpowiednich instytucji o zmianach dotyczących formy organizacyjno – prawnej Szkoły w terminie poprzedzającym dzień przejęcia prowadzenia szkoły.
3. Przejmujący zobowiązuje się do przekazywania Gminie sprawozdań w zakresie Systemu Informacji Oświatowej w terminach określonych odrębnymi przepisami.

§ 16.

1. Szkoła przekazana Stowarzyszeniu w trybie niniejszej umowy otrzymuje dotacje z budżetu Gminy, zgodnie z postanowieniami ustawy finansowanie zadań oświatowych (Dz. U. z 2020r., poz. 2029).
2. Wysokość dotacji na jednego ucznia jest równa wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach podstawowych tego samego typu i rodzaju, co szkoła przekazana i prowadzona przez Gminę Sobolew.
3. Dotacje, o których mowa w ust. 1, będą przekazywane w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z wyłączeniem grudnia- 15 dnia tego miesiąca na wyodrębniony rachunek bankowy Szkoły.
4. Na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, nie mogą wpływać inne środki pozyskane przez Stowarzyszenie.
5. Dotacje, o których mowa w ust. 1, przeznaczane są na dofinansowanie realizacji zadań Szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących Szkoły.

6. Stowarzyszenie jest zobowiązane do wydatkowania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem, z zachowaniem zasad legalności, gospodarności, celowości i rzetelności. Nadto Stowarzyszenie jest zobowiązane do rozliczania dotacji z Gminą.
7. Dotacja niewykorzystana podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy.
8. Wójt Gminy Sobolew lub osoba przez niego upoważniona ma prawo kontrolować prawidłowość wykorzystania przyznanych Szkole z budżetu Gminy dotacji.
9. Tryb i zasady udzielania i rozliczania dotacji określa uchwała NR w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Sobolew przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 17.

1. Umowę zawiera się na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Wniosek stowarzyszenia o przejęcie prowadzenia szkoły przez Gminę wymieniony w art. 9 ust. 6 ustawy prawo oświatowe stanowi oświadczenie o wypowiedzeniu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Gmina może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożyła oświadczenie o wypowiedzeniu w przypadkach unormowanych w art. 9 ust. 5 ustawy prawo oświatowe. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno zostać złożone Stowarzyszeniu w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
5. W terminie do dnia poprzedzającego przejęcie szkoły przez gminę Stowarzyszenie jest zobowiązane wydać gminie:
 - a) niezbędną dokumentację dotyczącą funkcjonowania szkoły, w szczególności organizacyjną, finansową i dotyczącą procesu nauczania, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego,
 - b) całość mienia stanowiącego własność gminy, będącego we władaniu stowarzyszenia na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
6. Z dniem rozwiązania niniejszej umowy gmina przejmuje prowadzenie szkoły.
7. Z dniem upływu okresu wypowiedzenia umowa ulega rozwiązaniu, a prowadzenie szkoły przejmuje Gmina.
8. Zasady określone w § 11 umowy stosuje się odpowiednio.

§ 18.

Z dniem przejęcia Szkoły przez Gminę umowa przekazania prowadzenia Szkoły ulega rozwiązaniu.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.

§ 20.

1. Stowarzyszenie zobowiązuje się powiadomić odpowiednie instytucje o przejęciu prowadzenia szkoły.

2. Stowarzyszenie zobowiązuje się do przekazywania Gminie sprawozdań w zakresie Systemu Informacji Oświatowej w terminach określonych przez Kuratora Oświaty.

§ 21.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Gminy i jeden dla Stowarzyszenia.

GMINA SOBOLEW

**STOWARZYSZENI ZIEMI
SOBOLEWSKIEJ „Rozwijamy”**

Projekt

UCHWAŁA NR

Rady Gminy w Sobolewie

z dnia

w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczącej uchwalenia przez Radę Gminy w Sobolewie uchwały „*W obronie prawdy, godności i wolności człowieka*” wniesionej przez Tymczasową Radę Stanu Narodu Polskiego Społeczny Komitet Konstytucyjny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 9 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r., o petycjach (Dz. U. z 2018 r., poz. 870)

Rada Gminy w Sobolewie uchwała, co następuje:

§ 1

Po rozpatrzeniu petycji z dnia 20.12.2020 r., (data wpływu do Urzędu Gminy w Sobolewie – 21 grudnia 2020 r.), w sprawie uchwalenia przez Radę Gminy w Sobolewie uchwały „*W obronie prawdy, godności i wolności człowieka*” wniesioną przez Tymczasową Radę Stanu Narodu Polskiego Społeczny Komitet Konstytucyjny postanawia petycji nie uwzględnić.

§ 2

Uzasadnienie sposobu rozpatrzenia petycji zawiera załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sobolew poprzez zobowiązanie do poinformowania przedstawicieli podmiotu składającego petycję o sposobie jej rozpatrzenia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczącej uchwalenia przez Radę Gminy w Sobolewie uchwały „W obronie prawdy, godności i wolności człowieka” wniesionej przez Tymczasową Radę Stanu Narodu Polskiego Społeczny Komitet Konstytucyjny

W dniu 21 grudnia 2020 r., do Rady Gminy Sobolew wpłynęła petycja dotycząca **uchwalenia przez Radę Gminy w Sobolewie uchwały „W obronie prawdy, godności i wolności człowieka” wniesiona przez Tymczasową Radę Stanu Narodu Polskiego Społeczny Komitet Konstytucyjny.**

Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy o petycjach z dnia 11 lipca 2014 r., (Dz. U. z 2018 r., poz. 870) - petycja złożona do organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego jest rozpatrywana przez ten organ.

Petycja została skierowana do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji celem rozpatrzenia, przygotowania i przedstawienia Radzie Gminy Sobolew projektu uchwały w sprawie jej rozpatrzenia. Petycja była rozpatrywana na posiedzeniu Komisji w dniu 18 stycznia 2021 r. Komisja po szczegółowym zapoznaniu się z treścią petycji oraz stanowiskiem Wójta Gminy Sobolew przyjęła wyjaśnienia w tej sprawie i dokonała następujących ustaleń:

W myśl art. 2 ust. 1 ustawy o petycjach z dnia 11 lipca 2014 r., (Dz. U. z 2018 r., poz. 870) petycja może być złożona przez osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną lub grupę tych podmiotów. Wskazać należy, iż Tymczasowa Rada Stanu Narodu Polskiego Społeczny Komitet Konstytucyjny jest jednostką, która nie spełnia powyższego wymogu. Osobą prawną w rozumieniu przepisów ustawy o petycjach jest jednostka organizacyjna, której przepisy ustawy przyznają zdolność prawną, natomiast jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej jest podmiot, któremu przepisy szczególne przyznają zdolność prawną. Z informacji na temat podmiotu składającego petycję w jej treści nie sposób jest wywieść w jakiej formie prawnej tenże podmiot działa. Opierając się natomiast na nazwie przyjęć należy, iż podmiot ten zorganizowany jest w formie Komitetu Społecznego. Komitet Społeczny jednak jako organizacja nie posiada jednak ani osobowości prawnej, ani także zdolności prawnej (tak WSA w Lublinie w wyroku z dnia 18.07.2019, sygn. akt III SA/Lu 87/19). Brak jest także danych co do ewentualnej rejestracji przedmiotowego Komitetu Społecznego jako stowarzyszenia, którego to forma i cel działania zbliżone są do działania Komitetów Społecznych, co przemawia za uznaniem go za podmiot nieuprawniony do wniesienia przedmiotowej petycji, wobec czego należało podjąć uchwałę o jej nieuwzględnieniu.

W wypadku jednak przyjęcia, iż petycja ta złożona została przez osobę fizyczną, Panią Teresę Garland, jako jedyne go członka przedmiotowego Komitetu Społecznego wskazuję, co następuje.

Obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej prawo krajowe, jak i przyjęte i wdrożone przepisy unijne oraz umowy międzynarodowe, których stroną pozostaje Rzeczypospolita Polska, regulują kwestię obrony prawdy, godności i równości człowieka. Podkreślić należy, że kwestie te



szczegółowo zostały uregulowane w Ustawie Zasadniczej – Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., która to w art. 30 wskazuje w sposób jednoznaczny, iż „Przyrodzona i niezbywalna godność człowieka stanowi źródło wolności i praw człowieka i obywatela. Jest ona nienaruszalna, a jej poszanowanie i ochrona jest obowiązkiem władz publicznych.” Tak sformułowane zapisy odnoszące się do godności człowieka, która jest przyrodzona i niezbywalna, w sposób pełny i wyczerpujący statuują zakres jej obrony dodatkowo wzmocniony przez zobowiązanie władz publicznych do jej bezwzględnej ochrony. Także odnośnie kwestii równości, która to w sposób nierozdzielny powiązana jest z zasadą poszanowania godności człowieka, Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej także kategorycznie i zasadniczo wskazuje w art. 32 i 33, iż „Art. 32. 1. Wszyscy są wobec prawa równi. Wszyscy mają prawo do równego traktowania przez władze publiczne. 2. Nikt nie może być dyskryminowany w życiu politycznym, społecznym lub gospodarczym z jakiejkolwiek przyczyny. Art. 33. 1. Kobieta i mężczyzna w Rzeczypospolitej Polskiej mają równe prawa w życiu rodzinnym, politycznym, społecznym i gospodarczym. 2. Kobieta i mężczyzna mają w szczególności równe prawo do kształcenia, zatrudnienia i awansów, do jednakowego wynagradzania za pracę jednakowej wartości, do zabezpieczenia społecznego oraz do zajmowania stanowisk, pełnienia funkcji oraz uzyskiwania godności publicznych i odznaczeń.”.

W przedmiocie wolności człowieka wskazać należy, iż Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej zapewnia wszystkim przebywającym na terytorium kraju liczne wolności takie jak między innymi wolność sumienia i wyznania (art. 53 Konstytucji), wolność słowa (art. 54 Konstytucji) czy też wolność przemieszczania się (art. 52 Konstytucji), a także szereg innych wolności. W ich przedmiocie jednak Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej w sposób kategoryczny wymaga bezwzględnej ochrony wolności od każdego, co zostało potwierdzone w treści art. 31 Konstytucji, w którym to ustawa zasadnicza stanowi, iż: „1. Wolność człowieka podlega ochronie prawnej. 2. Każdy jest obowiązany szanować wolności i prawa innych. Nikogo nie wolno zmuszać do czynienia tego, czego prawo mu nie nakazuje. 3. Ograniczenia w zakresie korzystania z konstytucyjnych wolności i praw mogą być ustanawiane tylko w ustawie i tylko wtedy, gdy są konieczne w demokratycznym państwie dla jego bezpieczeństwa lub porządku publicznego, bądź dla ochrony środowiska, zdrowia i moralności publicznej, albo wolności i praw innych osób. Ograniczenia te nie mogą naruszać istoty wolności i praw.”

Zasady prawdy, godności i wolności człowieka znalazły także odzwierciedlenie w licznych regulacjach ustawowych, które to z każdą regulacją coraz bardziej szczegółowo definiują te pojęcia wprowadzając każdorazowo ich dodatkową ochronę.

Pokreślić także należy, iż jednostki samorządowe w Polsce z mocy prawa zobligowane są do respektowania prawa, a zatem do przestrzegania wszelkich regulacji wynikających ze źródeł prawa powszechnie obowiązującego (zgodnie z art. 87 Konstytucji) stanowionych, a także ratyfikowanych, przez uprawnione do tego organy władzy Rzeczypospolitej Polskiej. Obowiązek ten również wynika bezpośrednio z zapisów ustawy zasadniczej, a to z art. 83. Przepis ten stanowi, iż „Każdy” ma obowiązek przestrzegania prawa Rzeczypospolitej Polskiej. Mimo braku definicji użytego w wyżej wskazanym artykule słowa „każdy” uznać należy, że ma ono zastosowanie do wszystkich funkcjonujących podmiotów – osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, a także wszelkich innych jednostek i podmiotów.

Wskazać w tym miejscu należy, iż z tych obowiązków Gmina Sobolew wywiązuje się w sposób właściwy, dbając o wykonywanie zadań publicznych z uwzględnieniem interesu publicznego oraz indywidualnych interesów obywateli, podejmując działania na podstawie

i w granicach prawa przy pełnym poszanowaniu oraz ochronie prawdy, godności i wolności człowieka. Żadne działania Gminy Sobolew nigdy nie były, ani także nigdy nie będą prowadziły do jakiegokolwiek naruszenia tych wartości, wręcz przeciwnie, zawsze prowadziły do ich wzmocnienia. Gmina Sobolew, jako jednostka samorządu terytorialnego, a także wszystkie organy Gminy, mają bowiem za zadanie dbać o wartości, których obronę postuluje składający petycję.

Wskazać także należy, iż uchwała Rady Gminy Sobolew jest wyłącznie aktem prawa miejscowego, obowiązującym na obszarze działania organu, który go ustanowił (art. 87 ust. 2 Konstytucji). W takiej sytuacji uchwała podjęta przez organ Rady Gminy stanowi narzędzie niewystarczające do zapewnienia realizacji celów, które miałyby spełniać uchwała proponowanej treści. Zapewnienie ochrony wartości wskazanych przez wnoszącego petycję winno bowiem następować nie na szczeblu lokalnym, lecz na szczeblu ogólnokrajowym, dzięki czemu zostanie zapewniona ich ochrona w najpełniejszym wymiarze. Nawiasem należy także nadmienić, iż ochrona taka wyżej przytoczonymi regulacjami jest w Rzeczypospolitej Polskiej zapewniona.

Mając na względzie powyższe, Komisja Skarg, Wniosków i petycji podjęła decyzję o przedstawieniu Radzie Gminy Sobolew projektu uchwały o nie uwzględnieniu petycji dotyczącej uchwalenia przez Radę Gminy w Sobolewie uchwały „*W obronie prawdy, godności i wolności człowieka*” wniesionej przez Tymczasową Radę Stanu Narodu Polskiego Społeczny Komitet Konstytucyjny, argumentując to przede wszystkim tym, że obowiązujące w naszym kraju przepisy prawa w sposób wystarczający i jednoznaczny zapewniają gwarancję realizacji zasady obrony prawdy, godności i wolności człowieka na wszelkich płaszczyznach życia publicznego i społecznego.