

**ROCZNY PROGRAM  
WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE-NA 2019 R.**

**I. Cel Programu**

**1. Celem Programu jest:**

- a) wzmocnienie potencjału organizacji,
- b) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
- c) wspieranie inicjatyw organizacji działających na terenie Gminy.

**2. Celem głównym** Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami.

**3. Cele szczegółowe:**

- a) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- c) wzmocnienie potencjału organizacji,
- d) zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie działań,
- e) tworzenie warunków do powstania inicjatyw lokalnych.

**II. Zasady współpracy**

1. Współpraca opiera się na:

- a) zasadzie partnerstwa i dialogu, zasadzie pomocniczości i suwerenności stron,
- b) zasadzie efektywności ,
- c) zasadzie jawności podejmowanych działań,
- d) zasadzie uczciwej konkurencji,
- e) zasadzie legalności.

2. Podstawowym trybem zlecenia zadań publicznych organizacjom i podmiotom, jest otwarty konkurs ofert.

**III. Zakres przedmiotowy współpracy**

Zakres przedmiotowy Programu obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

**IV. Formy współpracy**

Podstawowe formy współpracy Gminy z organizacjami obejmują współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa to:

- a) powierzenie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie ich realizacji,
- c) zlecenie na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, złożonej przez organizację, o charakterze lokalnym, z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli zadanie spełnia wymagania art. 19a ustawy i istnieją możliwości finansowe.

2. Współpraca pozafinansowa to:

- a) wzajemne informowanie o planowanych działaniach,
- b) konsultowanie projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- c) udzielanie rekomendacji organizacjom ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł,
- d) udostępnianie lokali na spotkania organizacji.

#### **V. Priorytetowe zadania publiczne**

Obszary wspieranej finansowo lub nieodpłatnej współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami w roku 2019 obejmują strefę zadań z zakresu:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
  - a) wspieranie działalności klubów sportowych w zakresie upowszechniania sportu wśród dzieci, młodzieży, dorosłych zwłaszcza w piłkę nożną;
  - b) wspieranie organizowania i prowadzenia szkoleń sportowych dzieci i młodzieży w popularnych dyscyplinach sportu;
  - c) wspieranie programów aktywizacji osób;
  - d) organizację przedsięwzięć dotyczących „sportu dla wszystkich”.
2. Działań na rzecz ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia poprzez:
  - a) promocję zdrowia i propagowanie zdrowego stylu życia oraz działalność profilaktyczną i edukacyjną z zakresu ochrony zdrowia i profilaktyki chorób;
  - b) propagowanie idei honorowego krwiodawstwa;
  - c) upowszechnianie wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
  - d) udzielenie wsparcia i pomocy środowiskom abstynenckim, jak i zagrożonym uzależnieniami;
  - e) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin, osób dotkniętych przemocą w rodzinie, udzielenie wsparcia i pomocy środowiskom abstynenckim, jak i zagrożonym uzależnieniami.
3. W dziedzinie kultury:
  - a) wspieranie działalności promującej tradycje i kulturę na obszarach wiejskich;
  - b) organizowanie wydarzeń kulturalnych mających na celu zaspokajanie potrzeb kulturalnych i integracyjnych mieszkańców Gminy oraz jej promocję.
4. Działań na rzecz osób w wieku emerytalnym – działania na rzecz aktywizacji społecznej i integracji osób w wieku emerytalnym oraz rozwoju i wykorzystania potencjału tych osób w środowisku lokalnym.

#### **VI. Okres realizacji Programu**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego Programu. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2019.

#### **VII. Sposób realizacji**

Program będzie realizowany w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych:

- w ramach otwartych konkursów ofert,
- z pominięciem otwartego konkursu ofert.

#### **VIII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Planowana wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi ..... zł (słownie: .....). Ostateczna planowana wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu określona zostanie w uchwale budżetowej na 2019 r.

#### **IX. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonują:
  - a) pod względem merytorycznym odpowiednio pracownicy odpowiedzialni za realizację zadania,
  - b) pod względem finansowym referat finansowy w szczególności w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym,
2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie przez złożenie Radzie Gminy Sobolew sprawozdania z realizacji niniejszego Programu do dnia 31 maja 2020 r.

#### **X. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

1. Program utworzony został z uwzględnieniem informacji od komórek merytorycznych Urzędu Gminy oraz po konsultacjach z organizacjami na zasadach uregulowanych w uchwale Nr XXXV/285/2014 Rady Gminy w Sobolewie z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie określenia

szczególony sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego, poz. 11380) przez:

- a) skierowanie projektu programu do konsultacji przy użyciu formularza zamieszczonego na stronie internetowej [www.sobolew.pl](http://www.sobolew.pl) w zakładce „współpraca z organizacjami pozarządowymi”,
- b) rozpatrzenie opinii i uwag zgłoszonych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych na formularzach.

2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Sobolew Programu, Program zamieszcza się na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Dodatkowo na prośbę udostępnia się go zainteresowanym organizacjom, podmiotom.

#### **XI. Tryb powoływania i zasady działalania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

1. Komisja konkursowa i skład osobowy komisji powoływane są Zarządzeniem Wójta Gminy Sobolew.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert.
4. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
4. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
5. Komisja konkursowa przy ocenie ofert:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację lub podmiot,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadania publiczne,
  - e) uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji lub podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Z czynności komisji sporządza się protokół, który przekazuje się Wójtowi Gminy Sobolew.

#### **Postanowienia końcowe**

Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym Programie, w trybie jego zmiany.